

## LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Przed złożeniem wniosku należy sprawdzić, czy wniosek jest kompletny.

**Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby działające w imieniu Wnioskodawcy według zasad reprezentacji.**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1	Wniosek o udzielenie pożyczki/poręczenia
2	Bilans – historia + prognoza ( <b>prognoz nie sporządza się w przypadku pożyczek udzielanych na 12 miesięcy oraz pożyczek udzielanych do wysokości 100 000,00 zł</b> )
3	Rachunek wyników – historia + prognoza ( <b>prognoz nie sporządza się w przypadku pożyczek udzielanych na 12 miesięcy oraz pożyczek udzielanych do wysokości 100 000,00 zł</b> )
4	Oświadczenie o miejscu zameldowania, zamieszkania i dowodzie osobistym
5	Opinie z banków o posiadanych rachunkach oraz zaciągniętych kredytach (aktualne zadłużenie kredytowe, zastosowane zabezpieczenia, terminowość spłaty dotychczas udzielanych kredytów, obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi.)
6	Dokumenty określające prawo do lokalu, w którym wykonywana jest działalność
<b>DOKUMENTY ZWIĄZANE Z FORMĄ ORGANIZACYJNO- PRAWNĄ</b>	
<b>Przedsiębiorca indywidualny</b>	
1	Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2	Koncesja, zezwolenie – jeżeli w oparciu o nie prowadzona jest działalność gospodarcza
<b>Spółka cywilna/ spółka jawna</b>	
1	Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (każdy ze wszystkich współników) /wypis z KRS
2	Koncesja, zezwolenie – jeżeli w oparciu o nie prowadzona jest działalność gospodarcza
3	Umowa spółki cywilnej oraz aneksy do umowy
<b>Osoba fizyczna wykonująca wolny zawód</b>	
1	Dokument potwierdzający prawo wykonywania wolnego zawodu
2	Koncesja, zezwolenie – jeżeli działa w oparciu o nie
<b>Spółka z o.o.</b>	
1	Wypis z KRS, nie starsze niż 3 miesiące
2	Umowa spółki w formie aktu notarialnego
3	Koncesja, zezwolenie – jeżeli w oparciu o nie prowadzona jest działalność gospodarcza
4	Uchwała współników o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie pożyczki/poręczenia, chyba że umowa/statut spółki stanowi inaczej.
<b>Spółka akcyjna</b>	
1	Wypis z KRS, nie starsze niż 3 miesiące
2	Statut spółki
3	Koncesja, zezwolenie, licencje, atesty, certyfikaty, pozwolenia – jeżeli w oparciu o nie prowadzona jest działalność gospodarcza
4	Uchwała współników o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie pożyczki/poręczenia, chyba że umowa/statut spółki stanowi inaczej.
<b>DOKUMENTY ZWIĄZANE Z FORMĄ OPODATKOWANIA ORAZ PROWADZONĄ EWIDENCJĄ KSIĘGOWĄ</b>	
<b>Pełna księgowość</b>	
1	Informacja dodatkowa z działalności jednostki dołączone do rocznego sprawozdania finansowego (jeżeli jest sporządzane)
2	Raport i opinia z badania sprawozdania finansowego (jeżeli było sporządzane)
3	Spis z natury towarów (ksero stron otwarcia i zamknięcia remanentu)
4	Ostatnie sprawozdanie GUS F-01/I-01
5	PIT/CIT – rozliczenie roczne za ostatnie dwa lata potwierdzone przez US
6	ZUS DRA ostatni na dzień złożenia wniosku
7	Zaświadczenie z US o niezaleganiu z podatkami – ważne miesiąc od daty wystawienia

8	Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami – ważne miesiąc od daty wystawienia
9	Ewidencja środków trwałych
	<b>Książka przychodów i rozchodów</b>
1	Rozliczenie podatkowe roczne, za ostatnie dwa lata (w przypadku spółek – każdy ze współników oddzielnie)
2	Zaświadczenie z US o niezaleganiu z podatkami – ważne miesiąc od daty wystawienia
3	Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami – ważne miesiąc od daty wystawienia
4	ZUS DRA ostatni na dzień złożenia wniosku
5	Księga przychodów i rozchodów (kserokopia zamknięcia poszczególnych miesięcy z 2 poprzednich lat i z bieżącego roku)
6	Spis z natury towarów (ksero stron otwarcia i zamknięcia rezerwy)
7	Ewidencja środków trwałych
	<b>Ryczałt ewidencjonowany</b>
1	Potwierdzona przez US kopia informacji rocznej ( za ostatnie dwa lata) o wysokości uzyskanego przychodu i wysokości dokonanych odliczeń dla podmiotów objętych ryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych ( PIT-28)
2	Zaświadczenie z US o niezaleganiu z podatkami – ważne miesiąc od daty wystawienia
3	Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami – ważne miesiąc od daty wystawienia
4	Ewidencja zakupu i ewidencja sprzedaży – płatnicy VAT , pozostali ewidencja sprzedaży
5	Spis z natury towarów
6	Ewidencja środków trwałych
7	Dowody wpłat podatku ryczałtowanego (za ostatnie 6 miesięcy)
8	ZUS DRA ostatni na dzień złożenia wniosku
	<b>Karta podatkowa</b>
1	Zaświadczenie z US o niezaleganiu z podatkami – ważne miesiąc od daty wystawienia
2	Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami – ważne miesiąc od daty wystawienia
3	Decyzja wydana przez US ustalająca na dany rok podatkowy wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej
4	Dowody wpłat podatku (za ostatnie 6 miesięcy)
5	ZUS DRA ostatni na dzień złożenia wniosku
	<b>DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZABEZPIECZEŃ</b>
	<b>Hipoteka</b>
1	Odpis z Księgi Wieczystej (nie starszy niż 30 dni)
2	Wypis z rejestru gruntów/wypis z kartoteki budynków
3	Wrys z mapy ewidencyjnej oraz zasadniczej
4	Wycena nieruchomości (nie starsza niż 12 miesięcy) wykonana przez uprawnionego rzeczoznawcę
5	Polisa ubezpieczeniowa nieruchomości, na której ma być ustanowiona hipoteka
	<b>Przewłaszczenie lub zastaw</b>
1	Wykaz środków trwałych proponowanych na zabezpieczenie
2	Wykaz ruchomości proponowanych na zabezpieczenie
3	Zaświadczenie z Centralnego Rejestru Zastawów, czy przedmioty proponowane na zabezpieczenie nie są obciążone żadnym zastawem
4	Wycena przedmiotu proponowanego na zabezpieczenie wykonana przez uprawnionego rzeczoznawcę (przy środkach używanych) lub faktura zakupu (przy nowych)
5	Polisa ubezpieczeniowa przedmiotu proponowanego na zabezpieczenie
	<b>Poręczenie</b>
	<b>Osoba fizyczna</b>
1	Zaświadczenie o dochodach poręczyciela: <ul style="list-style-type: none"> <li>– z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia i okresu zatrudnienia i/lub</li> <li>– decyzja o przyznaniu rent/emerytury i/lub</li> <li>– kserokopia PIT za 2 ostatnie lata oraz wpis do CEiDG lub wypis KRS w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej</li> </ul>
2	Oświadczenie majątkowe poręczyciela wraz ze współmałżonkiem
3	Oświadczenie o miejscu zameldowania, zamieszkania i dowódzie osobistym poręczyciela wraz ze współmałżonkiem
4	Zaświadczenie z banku o wysokości debetu (jeżeli jest), limicie karty kredytowej (jeżeli jest); o ratach spłacanych kredytów (jeżeli są)
	<b>Podmiot gospodarczy</b>
1	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS Poręczyciela

2	PIT/CIT – rozliczenie roczne za 2 ostatnie lata
3	Informacja księgową o wysokości osiągniętych przychodów, poniesionych kosztach oraz wyniku finansowym za ostatni rozliczony miesiąc roku bieżącego
4	Zaświadczenie z US o niezaleganiu z podatkami – ważne miesiąc od daty wystawienia
5	Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami – ważne miesiąc od daty wystawienia
<b>Blokada rachunku lokaty terminowej</b>	
1	Zaświadczenie z banku o wysokości środków zgromadzonych na lokacie i terminie zapadalności lokaty wraz z pełnomocnictwem do zaspokojenia ze środków bankowych sporządzone w obecności pracownika banku
<b>INNE</b>	
1	Kserokopie umów z dostawcami i odbiorcami, certyfikaty, nagrody, itp
2	Opłata za rozpatrzenie wniosku pożyczkowego/poręczeniowego
3	Upoważnienie do BIG