

- załącznik do uchwały nr 1/2025 z dnia 07 stycznia 2025 r. Zarządu Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie -

**Regulamin udzielania pożyczek  
dla przedsiębiorców  
przez Podkarpacki Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.  
ze środków z Umowy Powierzenia Realizowania Zadań Publicznych  
z dnia 23 grudnia 2024 r.**

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady ubiegania się, udzielania i korzystania przez przedsiębiorców z pożyczek Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. (zwany dalej „Funduszem”) ze środków z Umowy Powierzenia Realizowania Zadań Publicznych z dnia 23 grudnia 2024 r.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** – Podkarpacki Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – podmiot prowadzący m.in. działalność pożyczkową zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu (w skrócie PFR Sp. z o.o.);
2. **Zarząd** – Zarząd Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie;
3. **Komisja Pożyczkowa** – komisja w składzie 3 osób, powołana przez Zarząd Funduszu do wydawania opinii w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia pożyczki;
4. **Strony** – Fundusz oraz Przedsiębiorca/ Wnioskodawca;
5. **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony do ubiegania się o pożyczkę i składający wniosek do Funduszu o jej udzielenie;
6. **Pożyczka** - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie;
7. **Pożyczkobiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowana, posiadająca siedzibę lub oddział na terenie województwa podkarpackiego. Pożyczkobiorcami mogą być mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1) oraz nie są wykluczeni, stosownie do Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014) a także nie są wykluczeni z możliwości otrzymania pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), (jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis).

8. **Poręczyciel** – podmiot trzeci względem Przedsiębiorcy składający oświadczenie w przedmiocie wykonania zobowiązania względem Funduszu objętego Umową Pożyczki, na wypadek gdyby Przedsiębiorca tego zobowiązania nie wykonał;
9. **Okres karencji** - okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki;
10. **Prolongata** – wydłużenie okresu (odroczenie terminu) spłaty części lub całości pożyczki, które może nastąpić poprzez czasowe zawieszenie płatności części (np. raty lub części raty) lub całości zobowiązania kredytowego. Zastosowanie prolongaty może wiązać się z podwyższeniem rat następujących po prolongacie (o nieuregulowaną wcześniej część zobowiązania kredytowego) lub z koniecznością dokonania opłaty za prolongatę. Prolongata zawierana jest w formie aneksu do umowy pożyczkowej po uprzednim złożeniu wniosku przez pożyczkobiorcę;
11. **Data spłaty pożyczki (raty)** – data wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu;
12. **Koszty** – prowizje i opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat i prowizji obowiązującej w Podkarpackim Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.;
13. **Transza** – część kwoty udzielonej przez Fundusz pożyczki, wypłacona po spełnieniu określonych warunków;
14. **Wkład własny** – udział środków pieniężnych Pożyczkobiorcy, które zostaną zaangażowane wraz z pożyczką w realizację przedsięwzięcia lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia;
15. **Windykacja** – działania Funduszu, mające na celu odzyskanie wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;
16. **Wypowiedzenie umowy pożyczki** – prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty, z zastrzeżeniem iż od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości;
17. **Zdolność pożyczkowa** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie;

## **Pożyczkobiorcy**

### **§ 1**

1. Pożyczkobiorcami na podstawie Regulaminu mogą być przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
  - a) posiadają status mikro przedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1);
  - b) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną;
  - c) posiadają siedzibę lub oddział prowadzonej działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego;
  - d) posiadają zdolność kredytową, tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty;

- e) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne, upadłościowe lub bankowe postępowanie ugodowe w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1993 roku o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw;
- g) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie egzekucyjne;
- h) nie posiadają zaległości w opłaceniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- i) zobowiążą się do prowadzenia działalności wskazanej we wniosku o udzielenie pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel;
- j) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawione przez nich we wniosku o udzielenie pożyczki wskazują na ich wykonalność;
- k) nie posiadają zaległości w spłacie zobowiązań z tytułu wcześniej otrzymanych pożyczek i kredytów;
- l) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty pożyczki;
- ł) prowadzona przez nich działalność posiada status aktywny (tj. nie została zawieszona) od momentu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia umowy o udzielenie pożyczki oraz nie istnieją podstawy do jej zawieszenia;

2. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej, spełniającym kryteria określone w Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014) oraz Przedsiębiorcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu przepisów unijnych.

### 3. Pożyczka

- inwestycyjna,
- hipoteczna,
- pro-rozwojowa,

udzielane są ze wsparciem w postaci pomocy *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) – zwanego dalej Rozporządzeniem 2023/2831. W związku z powyższym do wskazanych pożyczek znajdują zastosowanie wszelkie przepisy dotyczące pomocy *de minimis*, w szczególności w zakresie ograniczeń sektorowych i wysokości otrzymanego wsparcia.

## Przeznaczenie pożyczek

### § 2

1. Pożyczka obrotowa może zostać przeznaczona na:

- a) zakup towarów handlowych, materiałów i surowców do produkcji,
- b) zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzonej działalności produkcyjnej/usługowej niestanowiącego środków trwałych,
- c) działania promocyjne,
- d) remont budynków/lokali użytkowanych przez firmę,
- e) koszty szkoleń pracowników,
- f) inne mające na celu rozwój firmy.

2. Pożyczka inwestycyjna może zostać przeznaczona na:

- a) stworzenie/doposażenie infrastruktury przedsiębiorstw w celu wprowadzenia nowych lub ulepszonych produktów/usług/technologii/procesów biznesowych,
- b) wsparcie działań inwestycyjnych, np. zakup linii produkcyjnych dostosowanych do potrzeb rynku zbytu, wyposażenia.

Finasowaniu nie podlega zakup od podmiotów powiązanych kapitałowo.

3. Pożyczka hipoteczna może zostać przeznaczona na zakup:

- a) nieruchomości tj. budynków trwale związanych z gruntem lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności,
- b) nieruchomości gruntowych niezabudowanych, pod warunkiem rozpoczęcia na nich budowy (wpis do dziennika budowy) w terminie 2 lat od dnia podpisania umowy o pożyczkę,
- c) prawa użytkowania wieczystego gruntu,

położonych na terenie województwa podkarpackiego.

Finasowaniu nie podlega:

- a) zakup gruntów rolnych, budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych,
- b) zakup budynków i lokali komercyjnych z przeznaczeniem pod wynajem, z wyłączeniem działalności noclegowej,
- c) zakup od podmiotów powiązanych kapitałowo.

4. Pożyczka pro-rozwojowa przeznaczona jest dla firm działających na rynku minimum 1 rok i maksimum 3 lata, na finansowanie bieżące oraz inwestycyjne.

## Charakterystyka pożyczki

### § 3

1. Pożyczka obrotowa udzielana jest do kwoty 2 mln złotych, na okres do 10 lat, z maksymalną karencją w spłacie kapitału 6 miesięcy.
2. Pożyczka inwestycyjna udzielana jest od kwoty 2 mln do 5 mln złotych, na okres do 10 lat, z maksymalną karencją w spłacie kapitału 24 miesięcy. Wymagany wkład własny 20% kwoty netto.
3. Pożyczka hipoteczna udzielana jest do kwoty 4 mln złotych, na okres do 15 lat, z maksymalną karencją w spłacie kapitału 12 miesięcy. Wymagany wkład własny 10% kwoty netto. W przypadku transakcji kupna-sprzedaży jeżeli jedna ze stron nie jest płatnikiem podatku VAT transakcja finansowana jest w kwocie brutto.
4. Pożyczka pro-rozwojowa udzielana jest do kwoty 500 tys. złotych, na okres do 7 lat, z maksymalną karencją w spłacie kapitału 6 miesięcy.
5. W przypadku pożyczki obrotowej oprocentowanie jest zmienne, ustalone w stosunku rocznym na podstawie stawki bazowej IBOR określonej przez Komisję Europejską i opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, powiększone o marżę Funduszu. Oprocentowanie może ulegać zmianie w całym okresie trwania umowy pożyczki. Marża może wynieść maksymalnie 10,0 punktów procentowych w stosunku rocznym.
6. W przypadku pożyczki inwestycyjnej oprocentowanie jest:
  - a) stałe w całym okresie obowiązywania pożyczki, zgodnie z zasadami pomocy de minimis, w wysokości jednej czwartej stopy bazowej, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych ( Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str.6),
  - b) zmienne, ustalone w stosunku rocznym na podstawie stawki bazowej IBOR określonej przez Komisję Europejską i opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, powiększone o marżę Funduszu. Oprocentowanie może ulegać zmianie w całym okresie trwania umowy pożyczki. Marża może wynieść maksymalnie 10,0 punktów procentowych w stosunku rocznym.
7. W przypadku pożyczki hipotecznej oprocentowanie jest:
  - a) stałe w całym okresie obowiązywania pożyczki, zgodnie z zasadami pomocy de minimis, w wysokości jednej drugiej stopy bazowej, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych ( Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str.6),
  - b) zmienne, ustalone w stosunku rocznym na podstawie stawki bazowej IBOR określonej przez Komisję Europejską i opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, powiększone o marżę Funduszu. Oprocentowanie może ulegać zmianie w całym okresie trwania

umowy pożyczki. Marża może wynieść maksymalnie 10,0 punktów procentowych w stosunku rocznym.

8. W przypadku pożyczki pro-rozwojowej oprocentowanie jest:

a) stałe w całym okresie obowiązywania pożyczki, zgodnie z zasadami pomocy de minimis, w wysokości jednej czwartej stopy bazowej, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych ( Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str.6).

b) zmienne, ustalane w stosunku rocznym na podstawie stawki bazowej IBOR określonej przez Komisję Europejską i opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, powiększone o marżę Funduszu. Oprocentowanie może ulegać zmianie w całym okresie trwania umowy pożyczki. Marża może wynieść maksymalnie 10,0 punktów procentowych w stosunku rocznym.

9. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.

10. Jeśli umowa pożyczki nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się regułę: rzeczywista liczba dni w miesiącu w stosunku do 365 dni w roku.

11. Decyzje dotyczące oprocentowania oraz okresu spłaty pożyczek będą ustalane indywidualnie dla poszczególnych transakcji pożyczkowych w zależności od oceny ryzyka.

12. Wszelkie prowizje i opłaty związane z udzieleniem i zmianą umowy pożyczki oraz ustanowieniem, zmianą i zniesieniem zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.

13. Prowizje i opłaty o których mowa powyżej, pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji obowiązującej w Podkarpackim Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na dzień dokonywania czynności.

14. Tabela opłat i prowizji obowiązująca w Podkarpackim Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dostępna jest w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu.

## **Zabezpieczenia**

### **§ 4**

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od uprzedniego ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Fundusz akceptuje następujące formy zabezpieczenia:

a) obligatoryjnie w każdym przypadku: weksel własny *in blanco* z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,

oraz - w zależności od okoliczności faktycznych dotyczących danego Pożyczkobiorcy:

b) poręczenie osób trzecich,

c) poręczenie instytucji finansowych,

- d) hipoteka na nieruchomości,
- e) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
- f) sądowy zastaw rejestrowy,
- g) kaucja środków pieniężnych na lokacie,
- h) inne prawnie dopuszczalne formy zabezpieczeń, pod warunkiem ich uprzedniego zaakceptowania przez Fundusz.

2. Zabezpieczenia o których mowa w ust. 1 pkt a) – h) mogą być stosowane łącznie.

3. Forma i ilość zabezpieczeń ustalana jest indywidualnie z każdym Pożyczkobiorcą.

4. Przy wyborze zabezpieczenia, Fundusz bierze pod uwagę:

- a) stopień płynności finansowej Pożyczkobiorcy;
- b) wysokość wkładu własnego, jeśli został wniesiony;
- c) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki;
- d) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki;
- e) status prawny Pożyczkobiorcy;
- f) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia.

5. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczeń i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.

6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do uzupełnienia na żądanie Funduszu dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:

- a) niedotrzymania warunków umowy,
- b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu finansów pożyczkobiorcy,
- c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.

7. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundusz wyznacza pożyczkobiorcy odpowiedni termin.

8. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek pożyczkobiorcy pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

## Wniosek o pożyczkę

### § 5

1. W celu ubiegania się o pożyczkę Przedsiębiorca składa w siedzibie Funduszu wniosek o udzielenie pożyczki osobiście lub listownie wraz z niezbędnymi załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Przedsiębiorcy. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Funduszu.
2. Załączniki muszą umożliwiać dokonanie przez Fundusz w szczególności oceny zdolności pożyczkowej Przedsiębiorcy wraz z oszacowaniem szans na realizację projektu.
3. Przedsiębiorca będzie zobowiązany na dalszym etapie rozpatrywania wniosku okazać w Funduszu oryginały składanych załączników, w tym umożliwiających weryfikację tożsamości Przedsiębiorcy oraz osób ustanawiających zabezpieczenia pożyczki, które są potwierdzane za zgodność z oryginałem i dołączane do wniosku.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) określenie Przedsiębiorcy poprzez podanie jego danych identyfikacyjnych wraz z wydrukiem z odpowiedniego rejestru;
  - b) kwotę wnioskowanej pożyczki;
  - c) opis przedmiotu, który miałby zostać finansowany z pożyczki;
  - d) wysokość ewentualnego wkładu własnego;
  - e) proponowany termin spłaty;
  - f) formę proponowanego prawnego zabezpieczenia;
  - g) stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań;
  - h) wysokość otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie obejmującym 3 pełne lata wstecz od dnia złożenia oświadczenia o otrzymaniu pomocy *de minimis* (*jeżeli dotyczy*).
4. Wniosek niekompletny, wypełniony odręcznie lub zawierający błędne informacje nie będzie przyjęty do oceny.
  5. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionego przez Przedsiębiorcę wniosku.

### § 6

1. Złożone wnioski są sprawdzane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym w celu kwalifikacji i oceny ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania.
2. Ocenie i sprawdzeniu podlegają między innymi:
  - a) prawdziwość danych dotyczących podmiotów ubiegających się o pożyczkę,
  - b) zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych (zakres rzeczowy inwestycji),
  - c) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji podmiotu ubiegającego się o pożyczkę,
  - d) zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,



- e) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki, w szczególności pod kątem jego adekwatności.
3. Fundusz dokonuje oceny i sprawdzenia wniosku pod względem oceny ryzyka oraz pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest w formie e-mail o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. W przypadku braku uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie, wniosek zostaje odrzucony. Pracownik Funduszu informuje w formie e-mail Wnioskodawcę o odebraniu w wyznaczonym terminie, w siedzibie Funduszu, odrzuconego wniosku wraz z załącznikami. W przypadku nieodebrania w/w dokumentacji w wyznaczonym przez pracownika Funduszu terminie dokumentacja zostaje zniszczona.
  4. Elementem procedury oceny wniosku o pożyczkę jest wizytacja kontrolna siedziby Przedsiębiorcy i/lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę, w tym miejsca w którym ma być realizowane przedsięwzięcie finansowane pożyczką. Wizytacje przeprowadzane są w przypadku wszystkich wniosków o pożyczki, których wartość przekracza kwotę 150 000,00 zł. Fundusz ma prawo odstąpić od wizytacji, gdy wnioskodawca ubiega się o pożyczkę po raz kolejny, gdy specyfika prowadzonej działalności nie wymaga wizytacji lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej jest miejscem zamieszkania właściciela firmy. W uzasadnionych sytuacjach, możliwa jest wizytacja u każdego Przedsiębiorcy bez względu na wartość wnioskowanej pożyczki.
  5. Decyzja o udzieleniu pożyczki, jej wysokości, proponowanych zabezpieczeniach spłaty pożyczki jak i innych warunkach udzielenia pożyczki jest opiniowana przez Komisję Pożyczkową na podstawie dokonanej oceny transakcji pożyczkowej w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania analizy wniosku przeprowadzonej przez pracownika Funduszu.
  6. Decyzja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki podejmowana jest przez Zarząd uchwałą, w oparciu o wynik oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz po zapoznaniu się z wydaną opinią Komisji Pożyczkowej. O podjętej decyzji Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie mailowej niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Zarząd. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Fundusz nie podaje przyczyny takiej decyzji.
  7. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami pozostaje w dokumentacji PFR Sp. z o.o.
  8. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługują żadnego rodzaju roszczenia wobec PFR Sp. z o.o. z tego tytułu.
  9. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od umowy pożyczki bez podania przyczyny w terminie czternastu (14) dni od daty jej zawarcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu, z jednoczesnym zwrotem kwoty pożyczki. W przypadku niewykonania przez pożyczkobiorcę przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy pożyczki w powyższym terminie, umowa pożyczki pozostaje w pełni ważna i skuteczna.

## **Wypłata pożyczek**

### **§ 7**

1. Po podjęciu decyzji o przyznaniu pożyczki, w terminie 14 dni od przekazania decyzji Przedsiębiorcy - chyba że Strony umówią się inaczej - Fundusz podpisuje umowę pożyczki z Pożyczkobiorcą. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zawarcie umowy pożyczki z Przedsiębiorcą na ustalonych warunkach i w oparciu o przedłożone dokumenty, zależne będzie od jednostronnej zgody Funduszu, w przeciwnym razie decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do żądania zawarcia umowy między Stronami.
2. Umowa pożyczki zawierać będzie szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczki.
3. Umowa pożyczki określa między innymi:
  - a) kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki;
  - b) okres spłaty pożyczki;
  - c) sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami;
  - d) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczka jest wypłacana w terminie każdorazowo określonym w umowie pożyczki, po uprzednim ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty i spełnieniu innych warunków określonych w umowie pożyczki oraz niniejszym Regulaminie.
5. Kwota pożyczki jest wypłacana przelewem jednorazowo lub w transzach na rachunek bankowy określony w umowie pożyczki.

## **Spłata pożyczki**

### **§8**

1. Spłata pożyczki następuje poprzez dokonanie spłaty rat kapitałowych oraz rat odsetkowych, określonych w Harmonogramie spłat, zawartych w umowie pożyczki, na rachunek bankowy Funduszu.
2. Przedsiębiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki. Wcześniejsza spłata pożyczki nie stanowi zmiany warunków umowy pożyczki.
3. Za datę spłaty rat kapitałowych i rat odsetkowych przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu.
4. Wpływające spłaty, o których mowa w ust. 3, zaliczane będą w następującej kolejności na:
  - a) uzasadnione koszty Funduszu związane z obsługą pożyczki, w tym koszty monitów,
  - b) odsetki za nieterminową spłatę rat kapitałowych,
  - c) raty odsetkowe przeterminowane,
  - d) raty odsetkowe umowne,

e) raty kapitałowe przeterminowane,

f) raty kapitałowe umowne.

### **Etapy uwalniania zabezpieczeń**

#### **§9**

1. Spłacanie pożyczki jest na bieżąco monitorowane przez właściwego pracownika Funduszu, co do wysokości oraz terminu określonego umową pożyczki.
2. W sytuacji stwierdzenia dokonania spłaty wszystkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, pracownik Funduszu sprawdza zgodność wszystkich dokonanych spłat rat kapitałowych i odsetkowych z postanowieniami umowy pożyczki.
3. W sytuacji stwierdzenia niezgodności spłaconych rat z treścią umowy pożyczki:
  - a) Jeżeli kwota spłacona jest większa od kwoty należnej na podstawie obliczeń właściwego pracownika, Fundusz wydaje dyspozycję zwrócenia nadpłaconych rat Pożyczkobiorcy. Od nadpłaconych kwot, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo żądania odsetek.
  - b) Jeżeli kwota spłacona jest mniejsza od kwoty należnej na podstawie obliczeń właściwego pracownika, Fundusz zwraca się o uzupełnienie brakujących kwot.
4. W sytuacji, gdy stwierdzona została zgodność wartości spłaconych przez Przedsiębiorcę zobowiązań z treścią umowy pożyczki, właściwy pracownik Funduszu podejmuje działania zmierzające do zwolnienia zabezpieczeń przedstawionych w związku z pożyczką.
5. Po ostatecznym rozliczeniu i zamknięciu pożyczki Fundusz poinformuje Pożyczkobiorcę mailowo o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą oraz możliwością protokolarnego odebrania weksla.
6. W przypadku określonym w ust. 4, gdy zabezpieczeniem spłaty pożyczki była hipoteka lub zastaw rejestrowy, Fundusz w ciągu 30 dni liczonych od daty rozliczenia pożyczki, wyda Pożyczkobiorcy lub innym osobom z tytułu dokonanego zabezpieczenia stosowne oświadczenia/zezwoleńia będące podstawą do złożenia w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowego, chyba że hipoteka lub zastaw rejestrowy – zgodnie z zawartą umową, może zabezpieczać jeszcze inne wierzytelności Funduszu.
7. W przypadku nieodebrania przez Pożyczkobiorcę weksla w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty należności wynikających z umowy pożyczki, Fundusz upoważniony będzie do komisijnego zniszczenia weksla.
8. Jeżeli przepisy prawa przewidują inną formę niezbędną do zwolnienia zabezpieczeń niż przewidziane w niniejszym paragrafie, względnie gdy z zawartych umów prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki wynikają dodatkowe obowiązki Funduszu w związku ze spłatą pożyczki, Fundusz zobowiązany jest do podjęcia czynności zgodnych z przepisami prawa lub zawartą umową.

### **Kontrola**

#### **§10**

1. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
  - a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,

- b) składania na żądanie Funduszu sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
  - c) umożliwienia przedstawicielom Funduszu badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
  - d) powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową pożyczkobiorcy (np.: zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS, itp.),
  - e) powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności o wszelkich zmianach adresowych i teleadresowych, niezbędnych do komunikacji Funduszu z przedsiębiorcą,
- wszystkie w/w pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, przy czym rodzaj tych dokumentów oraz termin przedstawienia ich Funduszowi zostaną każdorazowo określone przez Fundusz.
4. W razie niedotrzymania terminu płatności raty bądź odsetek, po stronie Przedsiębiorcy naliczane będą odsetki karne z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia w wysokości dwukrotności oprocentowania określonego każdorazowo w umowie pożyczkowej, jednak nie wyższej niż w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, ogłaszanych przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w danym roku kalendarzowym.

### **Wypowiedzenie umowy pożyczki**

#### **§ 11**

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości w trybie natychmiastowym, lub zażądać dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub renegotjować warunki umowy pożyczkowej w szczególności w przypadku:
- a) niespłacenia w terminie trzech rat pożyczki,
  - b) w przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) nierozliczenia wykorzystania udzielonej pożyczki w określonym terminie,
  - d) nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu przedsięwzięcia inwestycyjnego, który był przedmiotem udzielonej pożyczki,
  - e) niezaangażowania w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty wkładu własnego,
  - f) dostarczenia nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
  - g) powzięcie jakichkolwiek informacji mających wpływ na pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, w stopniu zagrażającym interesom Funduszu,
  - h) zawieszenie lub faktyczne zaprzestanie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę, w tym także złożenie wniosku o wykreślenie z odpowiedniego rejestru,
  - i) przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie rzutować na zdolność do spłaty pożyczki,

- j) zaistnienie okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - k) otwarcie likwidacji Pożyczkobiorcy lub ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy
  - l) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy na wniosek innych wierzycieli,
  - m) niedopełnienia określonych w umowie wymogów zabezpieczenia pożyczki,
  - n) niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz niedokonania cesji praw z tych polis na rzecz Funduszu, przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych cesji,
  - o) zmniejszenia wartości przyjętych zabezpieczeń,
  - p) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez uprzedniej zgody Funduszu.
2. W przypadku opóźnienia w spłacie nawet jednej raty, Fundusz w uzasadnionych przypadkach może przystąpić do windykacji należności w sposób wybrany przez siebie i wezwać Pożyczkobiorcę do uregulowania zaległości wraz z odsetkami oraz innymi kosztami.
  3. Fundusz może kontaktować się z Przedsiębiorcą w celu uregulowania zaległości, także za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej, na dane teleadresowe podane w umowie pożyczki.
  4. W przypadku braku spłaty, Fundusz wysyła do Pożyczkobiorcy wezwanie do zapłaty wraz z dodatkowym zakreślonym terminem płatności. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Fundusz uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy pożyczki.
  5. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Fundusz pozostawia w aktach Pożyczkobiorcy pismo ze skutkiem doręczenia również wtedy, gdy Pożyczkobiorca nie zawiadomi Funduszu o zmianie swojego adresu, a wysłane pismo wróci z adnotacją „adresat nieznan”.
  6. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia niewypłacalnością Pożyczkobiorcy - 7 dni.
  7. Po wypowiedzeniu umowy sprawa przekazywana jest do Kancelarii Prawnej/Radcy Prawnego celem podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
  8. Reprezentację Funduszu w postępowaniu sądowym świadczy Kancelaria Prawna/Radca Prawny
  9. Powstanie zadłużenia wymagalnego, w tym wskutek wypowiedzenia umowy pożyczki, upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności, w szczególności do:
    - a) zaspokojenia się z zabezpieczeń spłaty pożyczki ustalonych w umowie pożyczki,
    - b) wszczęcie postępowania sądowego oraz egzekucyjnego w trybie określonym odrębnymi przepisami,
    - c) powierzenia odzyskania należności podmiotowi zajmującemu się windykacją lub sprzedaż wierzytelności.
  10. Wszelkie koszty związane z wypowiedzeniem umowy ponosi Pożyczkobiorca.
  11. Jeżeli Pożyczkobiorca powiadomi Fundusz, przed wypowiedzeniem umowy pożyczki lub po jej wypowiedzeniu, o dobrowolnej propozycji współpracy w celu rozwiązania problemów związanych z terminową spłatą pożyczki, Zarząd Funduszu na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy może w szczególności podjąć decyzję o:
    - a) zmianie terminów płatności rat kapitałowych i odsetek,
    - b) restrukturyzacji pożyczki,
    - c) przyjęciu dodatkowych zabezpieczeń.

## **Restrukturyzacja długu pożyczkobiorcy**

### **§ 12**

1. Fundusz może zrestrukturyzować udzieloną pożyczkę, na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a) łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania, tj. od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia spłaty zobowiązania, nie będzie dłuższy niż 204 miesiące,
  - b) zostaną ustanowione odpowiednie do wydłużonego okresu spłaty oraz wysokości zrestrukturyzowanego zobowiązania zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - c) pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca składający wniosek o restrukturyzację ma obowiązek przedstawić program naprawy sytuacji ekonomiczno – finansowej.
3. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

Treść wniosku pożyczkowego oraz załączników, o których mowa w § 5, ustala Fundusz.

### **§ 14**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07 stycznia 2025r.
2. Każdorazowa zmiana Regulaminu wymagać będzie uchwały Zarządu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu.
4. Regulamin stanowi integralną część umowy pożyczki, zawieranej z Przedsiębiorcą, a zawarcie umowy stanowi jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu oraz umowy pożyczki, będą poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla Funduszu.