

- załącznik do uchwały nr 8/2025 z dnia 17 kwietnia 2025 r. Zarządu Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie -

Regulamin udzielania pożyczek
dla jednostek samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego
przez Podkarpacki Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
ze środków z Umowy Powierzenia Realizowania Zadań Publicznych
z dnia 23 grudnia 2024 r.

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady ubiegania się, udzielania i korzystania przez jednostki samorządu terytorialnego z pożyczek Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. (zwany dalej „Funduszem”) ze środków z Umowy Powierzenia Realizowania Zadań Publicznych z dnia 23 grudnia 2024 r.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** – Podkarpacki Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – podmiot prowadzący m.in. działalność pożyczkową zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu (w skrócie PFR Sp. z o.o.);
2. **Zarząd** – Zarząd Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie;
3. **Komisja Pożyczkowa** – komisja w składzie 3 osób, powołana przez Zarząd Funduszu do wydawania opinii w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia pożyczki;
4. **Strony** – Fundusz oraz jednostka samorządu terytorialnego/ Wnioskodawca;
5. **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony do ubiegania się o pożyczkę i składający wniosek do Funduszu o jej udzielenie;
6. **Pożyczka** - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie;
7. **Pożyczkobiorca** – podmiot z którym Fundusz zawarł Umowę pożyczki;
8. **Poręczyciel** – podmiot trzeci względem Pożyczkobiorcy składający oświadczenie w przedmiocie wykonania zobowiązania względem Funduszu objętego Umową Pożyczki, na wypadek gdyby Pożyczkobiorca tego zobowiązania nie wykonał;
9. **Okres karencji** - okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki;
10. **Prolongata** – wydłużenie okresu (odroczenie terminu) spłaty części lub całości pożyczki, które może nastąpić poprzez czasowe zawieszenie płatności części (np. raty lub części raty) lub całości zobowiązania pożyczkowego. Zastosowanie prolongaty może wiązać się z podwyższeniem rat następujących po prolongacie (o nieuregulowaną wcześniej część zobowiązania pożyczkowego) lub z koniecznością dokonania opłaty za prolongatę. Prolongata zawierana jest w formie aneksu do umowy pożyczkowej po uprzednim złożeniu wniosku przez pożyczkobiorcę;
11. **Data spłaty pożyczki (raty)** – data wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu;

12. **Koszty** – prowizje i opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat i prowizji obowiązującej w Podkarpackim Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.;
13. **Umowa pożyczki** - umowa, zawarta na zasadach niniejszego regulaminu, na mocy której Pożyczkodawca stawia określoną kwotę do dyspozycji Pożyczkobiorcy, a ten zobowiązuje się do jej zwrotu po upływie określonego terminu.
14. **Wkład własny** – udział środków pieniężnych Pożyczkobiorcy, które zostaną zaangażowane wraz z pożyczką w realizację przedsięwzięcia lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia;
15. **Windykacja** – działania Funduszu, mające na celu odzyskanie wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;
16. **Wypowiedzenie umowy pożyczki** – prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty, z zastrzeżeniem iż od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości;
17. **Zdolność pożyczkowa** – zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie;

Pożyczkobiorcy

§ 1

Pożyczkobiorcami na podstawie Regulaminu mogą być jednostki samorządu terytorialnego i ich związki spełniające łącznie następujące kryteria:

- a) posiadają siedzibę na terenie województwa podkarpackiego;
- b) posiadają zdolność pożyczkową, tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty;
- c) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie egzekucyjne;
- e) nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- f) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawione przez nich we wniosku o udzielenie pożyczki wskazują na ich wykonalność;
- g) nie posiadają zaległości w spłacie zobowiązań z tytułu wcześniej otrzymanych pożyczek i kredytów,
- h) posiadają pozytywną opinię wydaną przez Regionalną Izbę Obrachunkową o możliwości spłaty wnioskowanej pożyczki.

Charakterystyka i przeznaczenie pożyczki

§ 2

1. Pożyczka powinna zostać przeznaczona na finansowanie przez JST i ich związki wkładu własnego przy realizacji projektów finansowanych w ramach Funduszu Europejskiego dla Podkarpacia 2021-2027 nie może stanowić kwoty większej niż 5% wartości Projektu (wydatki kwalifikowane oraz niekwalifikowane).
2. Maksymalna kwota pożyczki to 10 mln zł.
3. Okres finansowania do 15 lat, z możliwością 24 miesięcznej karencji w spłacie kapitału.
4. Oprocentowanie pożyczek jest stałe i wynosi 2%.
3. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty określoną w harmonogramie, do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty określoną w harmonogramie.
4. Jeśli umowa pożyczki nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się regułę: rzeczywista liczba dni w miesiącu w stosunku do 365 dni w roku.
5. Wszelkie prowizje i opłaty związane z udzieleniem i zmianą umowy pożyczki oraz ustanowieniem, zmianą i zniesieniem zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.
6. Prowizje i opłaty, o których mowa powyżej, pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji obowiązującej w Podkarpackim Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na dzień podpisywania umowy. Tabela opłat i prowizji stanowi załącznik do umowy.
7. Tabela opłat i prowizji obowiązująca w Podkarpackim Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dostępna jest w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu.

Zabezpieczenia

§ 3

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od uprzedniego ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Fundusz akceptuje następujące formy zabezpieczenia:
 - a) obligatoryjnie w każdym przypadku: weksel własny *in blanco* z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - oraz - w zależności od okoliczności faktycznych dotyczących danego Pożyczkobiorcy:
 - b) poręczenie instytucji finansowych,
 - c) hipoteka na nieruchomości,
 - d) sądowy zastaw rejestrowy,

- e) kaucja środków pieniężnych na lokacie,
 - f) inne prawnie dopuszczalne formy zabezpieczeń, pod warunkiem ich uprzedniego zaakceptowania przez Fundusz.
2. Zabezpieczenia o których mowa w ust. 1 pkt a) – g) mogą być stosowane łącznie.
 3. Forma i ilość zabezpieczeń ustalana jest indywidualnie z każdym Pożyczkobiorcą.
 4. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczeń i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
 5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do uzupełnienia na żądanie Funduszu dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków umowy,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu finansów pożyczkobiorcy,
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
 6. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundusz wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
 7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek pożyczkobiorcy pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

Wniosek o pożyczkę

§ 4

1. W celu ubiegania się o pożyczkę Wnioskodawca składa w siedzibie Funduszu wniosek o udzielenie pożyczki osobiście lub listownie wraz z niezbędnymi załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Funduszu.
2. Załączniki muszą umożliwiać dokonanie przez Fundusz w szczególności oceny zdolności pożyczkowej Przedsiębiorcy wraz z oszacowaniem szans na realizację projektu.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) określenie Wnioskodawcy poprzez podanie jego danych identyfikacyjnych;
- b) kwotę wnioskowanej pożyczki;
- c) opis przedmiotu/projektu, który miałby zostać finansowany z pożyczki;
- d) wysokość wkładu własnego;
- e) proponowany termin spłaty;
- f) formę proponowanego prawnego zabezpieczenia;
- g) stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań;

3. Wniosek niekompletny, wypełniony odręcznie lub zawierający błędne informacje nie będzie przyjęty do oceny.

3. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionego przez Wnioskodawcę wniosku.

§ 5

1. Złożone wnioski są sprawdzane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym w celu kwalifikacji i oceny ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania.

2. Ocenie i sprawdzeniu podlegają między innymi:

- a) prawdziwość danych dotyczących podmiotów ubiegających się o pożyczkę,
- b) zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych (zakres rzeczowy inwestycji),
- c) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących sytuacji finansowej oraz kompetencji podmiotu ubiegającego się o pożyczkę,
- d) zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
- e) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki, w szczególności pod kątem jego adekwatności.

3. Fundusz dokonuje oceny i sprawdzenia wniosku pod względem oceny ryzyka oraz pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest w formie e-mail o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. W przypadku braku uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie, wniosek zostaje odrzucony. Pracownik Funduszu informuje w formie e-mail Wnioskodawcę o odebraniu w wyznaczonym terminie, w siedzibie Funduszu, odrzuconego wniosku wraz z załącznikami. W przypadku nieodebrania w/w dokumentacji w wyznaczonym przez pracownika Funduszu terminie dokumentacja zostaje zniszczona.

4. Decyzja o udzieleniu pożyczki, jej wysokości, proponowanych zabezpieczeniach spłaty pożyczki jak i innych warunkach udzielenia pożyczki jest opiniowana przez Komisję Pożyczkową na podstawie dokonanej oceny transakcji pożyczkowej w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania analizy wniosku przeprowadzonej przez pracownika Funduszu.

5. Decyzja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki podejmowana jest przez Zarząd uchwałą, w oparciu o wynik oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz po zapoznaniu się z wydaną opinią Komisji Pożyczkowej. O podjętej decyzji Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie mailowej niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Zarząd. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Fundusz nie podaje przyczyny takiej decyzji.

6. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami pozostaje w dokumentacji PFR Sp. z o.o.

7. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługują żadnego rodzaju roszczenia wobec PFR Sp. z o.o. z tego tytułu.
8. Wnioskodawca ma prawo odstąpić od umowy pożyczki bez podania przyczyny w terminie czternastu (14) dni od daty jej zawarcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu, z jednoczesnym zwrotem kwoty pożyczki. W przypadku niewykonania przez pożyczkobiorcę przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy pożyczki w powyższym terminie, umowa pożyczki pozostaje w pełni ważna i skuteczna.

Wypłata pożyczek

§ 6

1. Po podjęciu decyzji o przyznaniu pożyczki, w terminie 14 dni od przekazania decyzji Wnioskodawcy - chyba że Strony umówią się inaczej - Fundusz podpisuje umowę pożyczki z Wnioskodawcą. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zawarcie umowy pożyczki z Wnioskodawcą na ustalonych warunkach i w oparciu o przedłożone dokumenty, zależne będzie od jednostronnej zgody Funduszu, w przeciwnym razie decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do żądania zawarcia umowy między Stronami.
2. Umowa pożyczki zawierać będzie szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczki.
3. Umowa pożyczki określa między innymi:
 - a) kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki;
 - b) okres spłaty pożyczki;
 - c) sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami;
 - d) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczka jest wypłacana w terminie każdorazowo określonym w umowie pożyczki, po uprzednim ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty i spełnieniu innych warunków określonych w umowie pożyczki oraz niniejszym Regulaminie.
5. Kwota pożyczki jest wypłacana przelewem na rachunek bankowy określony w umowie pożyczki.

Spłata pożyczki

§7

1. Spłata pożyczki następuje poprzez dokonanie spłaty rat kapitałowych oraz rat odsetkowych, określonych w Harmonogramie spłat, zawartych w umowie pożyczki, na rachunek bankowy Funduszu.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki. Wcześniejsza spłata pożyczki nie stanowi zmiany warunków umowy pożyczki.
3. Za datę spłaty rat kapitałowych i rat odsetkowych przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu.

4. Wpływające spłaty, o których mowa w ust. 3, zaliczane będą w następującej kolejności na:

- a) uzasadnione koszty Funduszu związane z obsługą pożyczki, w tym koszty monitów,
- b) odsetki za nieterminową spłatę rat kapitałowych,
- c) raty odsetkowe przeterminowane,
- d) raty odsetkowe umowne,
- e) raty kapitałowe przeterminowane,
- f) raty kapitałowe umowne.

Etapy uwalniania zabezpieczeń

§8

1. Spłacanie pożyczki jest na bieżąco monitorowane przez właściwego pracownika Funduszu, co do wysokości oraz terminu określonego umową pożyczki.
2. W sytuacji stwierdzenia dokonania spłaty wszystkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, pracownik Funduszu sprawdza zgodność wszystkich dokonanych spłat rat kapitałowych i odsetkowych z postanowieniami umowy pożyczki.
3. W sytuacji stwierdzenia niezgodności spłaconych rat z treścią umowy pożyczki:
 - a) Jeżeli kwota spłacona jest większa od kwoty należnej na podstawie obliczeń właściwego pracownika, Fundusz wydaje dyspozycję zwrócenia nadpłaconych rat Pożyczkobiorcy. Od nadpłaconych kwot, Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo żądania odsetek.
 - b) Jeżeli kwota spłacona jest mniejsza od kwoty należnej na podstawie obliczeń właściwego pracownika, Fundusz zwraca się o uzupełnienie brakujących kwot.
4. W sytuacji, gdy stwierdzona została zgodność wartości spłaconych przez Pożyczkobiorcę zobowiązań z treścią umowy pożyczki, właściwy pracownik Funduszu podejmuje działania, zmierzające do zwolnienia zabezpieczeń przedstawionych w związku z pożyczką.
5. Po ostatecznym rozliczeniu i zamknięciu pożyczki Fundusz poinformuje Pożyczkobiorcę mailowo o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą oraz możliwością protokolarnego odebrania weksla.
6. W przypadku określonym w ust. 4, gdy zabezpieczeniem spłaty pożyczki była hipoteka lub zastaw rejestrowy, Fundusz w ciągu 30 dni liczonych od daty rozliczenia pożyczki, wyda Pożyczkobiorcy lub innemu osobom z tytułu dokonanego zabezpieczenia stosowne oświadczenia/zezwoleńia będące podstawą do złożenia w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowego, chyba że hipoteka lub zastaw rejestrowy – zgodnie z zawartą umową, może zabezpieczać jeszcze inne wierzytelności Funduszu.
7. W przypadku nieodebrania przez Pożyczkobiorcę weksla w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty należności wynikających z umowy pożyczki, Fundusz upoważniony będzie do komisyjnego zniszczenia weksla.
8. Jeżeli przepisy prawa przewidują inną formę niezbędną do zwolnienia zabezpieczeń niż przewidziane w niniejszym paragrafie, względnie gdy z zawartych umów prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki wynikają dodatkowe obowiązki Funduszu w związku ze spłatą pożyczki, Fundusz zobowiązany jest do podjęcia czynności zgodnych z przepisami prawa lub zawartą umową.

Kontrola

§9

1. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - b) składania na żądanie Funduszu sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
 - c) umożliwienia przedstawicielom Funduszu badania ksiąg i dokumentów,
 - d) powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np.: zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS, itp.),- wszystkie w/w pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, przy czym rodzaj tych dokumentów oraz termin przedstawienia ich Funduszowi zostaną każdorazowo określone przez Fundusz.
4. W razie niedotrzymania terminu płatności raty bądź odsetek, po stronie Przedsiębiorcy naliczane będą odsetki karne z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia w wysokości dwukrotności oprocentowania określonego każdorazowo w umowie pożyczkowej, jednak nie wyższej niż w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, ogłaszanych przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w danym roku kalendarzowym.

Wypowiedzenie umowy pożyczki

§ 10

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości w trybie natychmiastowym, lub zażądać dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub renegotjować warunki umowy pożyczkowej w szczególności w przypadku:
 - a) niespłacenia w terminie trzech rat pożyczki,
 - b) w przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) nierozliczenia wykorzystania udzielonej pożyczki w określonym terminie,
 - d) nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu przedsięwzięcia inwestycyjnego, który był przedmiotem udzielonej pożyczki,
 - e) niezaangażowania w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty wkładu własnego,
 - f) dostarczenia nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - g) powzięcie jakichkolwiek informacji mających wpływ na pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, w stopniu zagrażającym interesom Funduszu,

- h) zaistnienie okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - i) otwarcie likwidacji Pożyczkobiorcy lub ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy na wniosek innych wierzycieli,
 - k) niedopełnienia określonych w umowie wymogów zabezpieczenia pożyczki,
 - l) niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz niedokonania cesji praw z tych polis na rzecz Funduszu, przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych cesji,
 - m) zmniejszenia wartości przyjętych zabezpieczeń,
 - n) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez uprzedniej zgody Funduszu.
2. W przypadku opóźnienia w spłacie nawet jednej raty, Fundusz może przystąpić do windykacji należności w sposób wybrany przez siebie i wezwać Pożyczkobiorcę do uregulowania zaległości wraz z odsetkami oraz innymi kosztami.
 3. Fundusz może kontaktować się z Pożyczkobiorcą w celu uregulowania zaległości, także za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej, na dane teleadresowe podane w umowie pożyczki.
 4. W przypadku braku spłaty, Fundusz wysyła do Pożyczkobiorcy wezwanie do zapłaty wraz z dodatkowym zakreślonym terminem płatności. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Fundusz uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy pożyczki.
 5. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Fundusz pozostawia w aktach Pożyczkobiorcy pismo ze skutkiem doręczenia również wtedy, gdy Pożyczkobiorca nie zawiadomi Funduszu o zmianie swojego adresu, a wysłane pismo wróci z adnotacją „adresat nieznany”.
 6. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia niewypłacalnością Pożyczkobiorcy - 7 dni.
 7. Po wypowiedzeniu umowy sprawa przekazywana jest do Kancelarii Prawnej/Radcy Prawnego celem podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
 8. Reprezentację Pożyczkodawcy w postępowaniu sądowym świadczy Kancelaria Prawna/Radca Prawny.
 9. Powstanie zadłużenia wymagalnego, w tym wskutek wypowiedzenia umowy pożyczki, upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności, w szczególności do:
 - a) zaspokojenia się z zabezpieczeń spłaty pożyczki ustalonych w umowie pożyczki,
 - b) wszczęcie postępowania sądowego oraz egzekucyjnego w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenia odzyskania należności podmiotowi zajmującemu się windykacją lub sprzedaż wierzytelności.
 10. Wszelkie koszty związane z wypowiedzeniem umowy ponosi Pożyczkobiorca.
 11. Jeżeli Pożyczkobiorca powiadomi Fundusz, przed wypowiedzeniem umowy pożyczki lub po jej wypowiedzeniu, o dobrowolnej propozycji współpracy w celu rozwiązania problemów związanych z terminową spłatą pożyczki, Zarząd Funduszu na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy może w szczególności podjąć decyzję o:
 - a) zmianie terminów płatności rat kapitałowych i odsetek,
 - b) restrukturyzacji pożyczki,
 - c) przyjęciu dodatkowych zabezpieczeń.

Restrukturyzacja długu pożyczkobiorcy

§ 11

1. Fundusz może zrestrukturyzować udzieloną pożyczkę, na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania, tj. od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia spłaty zobowiązania, nie będzie dłuższy niż 204 miesiące,
 - b) zostaną ustanowione odpowiednie do wydłużonego okresu spłaty oraz wysokości zrestrukturyzowanego zobowiązania zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - c) pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca składający wniosek o restrukturyzację ma obowiązek przedstawić program naprawy sytuacji ekonomiczno – finansowej.
3. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej pod rygorem nieważności.

§ 12

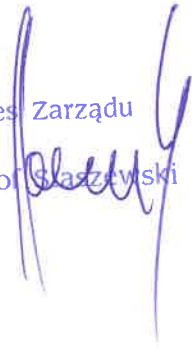
Treść wniosku pożyczkowego oraz załączników, o których mowa w § 5, ustala Fundusz.

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2025r.
2. Każdorazowa zmiana Regulaminu wymagać będzie uchwały Zarządu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu.
4. Regulamin stanowi integralną część umowy pożyczki, zawieranej z Przedsiębiorcą, a zawarcie umowy stanowi jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu oraz umowy pożyczki, będą poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla Funduszu.

Wiceprezes Zarządu

Mirosław Tołpa

Prezes Zarządu

Krzysztof Gładziński