

Rzeszów, dnia 14.05.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 08/2024

dotyczące realizacji zadania pod nazwą
„Świadczenie usług porządkowo - czystościowych pomieszczeń biurowych, socjalnych,
technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w siedzibie
Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w Rzeszowie przy ul. Króla Kazimierza 7 lok. 2,
35-061 Rzeszów przez okres 01.06.2024 r. do 31.12.2025 r.”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Podkarpacki Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie,
ul. Króla Kazimierza 7 lok. 2, 35-061 Rzeszów, NIP: 8133744011, KRS: 0000677127

Telefon: 17 786 35 49

Adres e-mail: sekretariat@pfr-podkarpackie.pl

Adres strony internetowej: www.pfr-podkarpackie.pl

Podkarpacki Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie,
niniejszym zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn. „Świadczenie usług
porządkowo - czystościowych pomieszczeń biurowych, **socjalnych, technicznych, gospodarczych,
sanitarnych, ciągów komunikacyjnych** w siedzibie Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w
Rzeszowie przy ul. Króla Kazimierza 7 lok. 2, 35-061 Rzeszów **przez okres 01.06.2024 r. do
31.12.2025 r.**”

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasad zawartych
w *Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Podkarpacki Fundusz Rozwoju Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością o wartości szacunkowej poniżej 130 0000 zł.*

Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
- umieszczenie na stronie www.pfr-podkarpackie.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rodzaj zamówienia: świadczenie usług porządkowo - czystościowych pomieszczeń biurowych, **socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych**
2. Nazwa zamówienia: **realizacja zadania pn. „Świadczenie usług porządkowo - czystościowych pomieszczeń biurowych, socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w siedzibie Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w Rzeszowie przy ul. Króla Kazimierza 7 lok. 2, 35-061 Rzeszów przez okres 01.06.2024 r. do 31.12.2025 r.”**
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
kody CPV:
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90919000-2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych
90910000-9 Usługi sprzątania
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekt zlokalizowany pod adresem: ul. Króla Kazimierza 7 lok. 2, 35-061 Rzeszów.
5. **Termin realizacji umowy:** zgodnie z Załącznikiem nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego, tj. od 01.06.2024 r. do 31.12.2025r.
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący *załącznik nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujący Wykonawcy:

- a) osoby fizyczne,
- b) osoby prawne,
- c) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy:

- a. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszym zapytaniem,**
- b. **nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielne podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższy warunek dotyczący braku powiązań kapitałowych lub osobowych weryfikowany będzie na podstawie **oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** – według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

3. **Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza oferty** (*załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego), należy dołączyć:

- **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** (*załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego).
- **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO** (*załącznik nr 5* do niniejszego zapytania ofertowego).
- **Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.**

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie elektronicznej (skan) wraz z podpisem.

Wybrany Wykonawca może być zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów dokumentów/dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami wyboru:

Kryterium Cena: 100 %

Sposób oceny ofert:

Ocenię podlegają jedynie oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone (zostały złożone w terminie i spełnią wymogi określone w zapytaniu ofertowym). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia} \\ \text{wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia} \\ \text{oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w Kryterium Cena wynosi: 100 punktów.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę lub brakiem złożenia wymaganych przez Zamawiającego dokumentów przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej (elektronicznej) na wzorze załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferty składane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe powinny zawierać wszystkie wymagane treścią niniejszego zapytania ofertowego dokumenty i załączniki.
3. **Miejsce składania ofert:**

Ofertę wraz załącznikami należy złożyć:

Na adres mailowy:

- sekretariat@pfr-podkarpackie.pl

4. Termin składania ofert upływa dnia: 23.05.2024 r. o godz. 12.00 Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia). O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na adres mailowy sekretariat@pfr-podkarpackie.pl

VI. WYMOGI DOTYCZĄCE SPORZADZENIA OFERTY:

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej (elektronicznej) na wzorze załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna bezwzględnie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na zaoferowaną cenę.
4. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymienione w pkt III.3 niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Oferenta.

7. Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.
8. Koszty wszelkich produktów zużytych do wykonania usługi przedmiotu zamówienia Oferent zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej.
9. Wskazane przez Wykonawcę cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
10. Oferta musi być wypełniona odręcznie lub komputerowo, przy czym w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać w sposób czytelny.
11. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi zostać parafowana.
12. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez pełnomocnika – wymagane jest przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć elektronicznie, w nieprzekraczalnym terminie na adres e-mail: sekretariat@pfr-podkarpackie.pl
16. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.
17. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregośkolwiek z wymogów formalnych określonych i wyszczególnionych w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub zostanie złożona po terminie, zostanie odrzucona (za wyjątkiem powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, których wystąpienie powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu). Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
2. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach, gdy: - jest nieważna na podstawie innych przepisów, - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, - została złożona wraz z inną ofertą przez tego samego Wykonawcę, - wykonawca w terminie nie wyjaśnił treści oferty lub wyjaśnienia zostały uznane za niewystarczające, lub nie przedłożył wymaganych dokumentów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę, jeżeli zaoferowana cena przekroczy wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie netto, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach.

6. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów oraz może wzywać o uzupełnienie dokumentów z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia nie mogą prowadzić do nieuprawnionej zmiany oferty.
7. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności w przypadku gdy cena będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania w wiadomości e-mail.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie oraz sposobie podpisania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności jeżeli: - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania i wykonania zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej, - środki finansowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane lub zostały przeznaczone na inne zadanie. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu oraz nie przysługuje odwołanie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców jest:

Kamila Surmacz

e-mail: ksumacz@pfr-podkarpackie.pl

Tel.: 533 334 303

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
3. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: sekretariat@pfr-podkarpackie.pl.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i wyśle e-mailem je do wszystkich podmiotów, do których zostało wysłane zapytanie, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i dostarczone Zamawiającemu przed upływem połowy terminu składania ofert.
5. Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach zostanie zapewniony jednakowy, równoczesny dostęp do tych samych informacji o zamówieniu.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Warunki zmiany umowy zostały określone w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego tj. w umowie.

X. INFORMACJE DODATKOWE Z TREŚCIĄ KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Podkarpacki Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Króla Kazimierza 7 lok. 2, 35-061 Rzeszów, NIP: 8133744011, adres strony internetowej: www.pfr-podkarpackie.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr 08/2024 z dn. 14.05.2024 r. o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, dotyczącego wykonania zadania pn. „Świadczenie usług porządkowo - czystościowych pomieszczeń biurowych, **socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych** w siedzibie Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w Rzeszowie przy ul. Króla Kazimierza 7 lok. 2, 35-061 Rzeszów **przez okres 01.06.2024 r. do 31.12.2025 r.**”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego.
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji i przedawnienia roszczeń związanych z realizacją zamówienia.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy na „Świadczenie usług porządkowo - czystościowych pomieszczeń biurowych, **socjalnych, technicznych, gospodarczych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych** w siedzibie Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w Rzeszowie przy ul. Króla Kazimierza 7 lok. 2, 35-061 Rzeszów **przez okres 01.06.2024 r. do 31.12.2025 r.**”
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

Prezes Zarządu
Krzysztof Staszewski

.....
(podpis Zamawiającego)